



**Giresun Üniversitesi**  
**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**  
**Arıza-Onarım Süreci**

Döküman No: iibf.süreç.038

Yayın Tarihi:11/09/2018

Revizyon No: 000

Revizyon Tarihi:

<b>SÜREÇ ADI:</b>	Arıza-Onarım Süreci
<b>SÜREÇ NO:</b>	38
<b>SÜRECİN SORUMLULARI:</b>	Fakülte Dekanlığı, Fakülte Sekreteri, Teknisyen
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ:</b>	Fakülte Dekanlığı, Bölüm Başkanları, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
<b>ÜST SÜRECİ:</b>	Yönetim İşleri Süreci
<b>SÜRECİN AMACI:</b>	Arıza ve Onarım İşlerinin Yapılması
<b>SÜRECİN SINIRLARI:</b>	Arızanın Bildirilmesi İle Başlar ve Onarımın Gerçekleşmesi İle Son Bulur.
<b>SÜRECİN ADIMLARI:</b>	<p>Görülen Arıza Yazılı Olarak Dekanlığa Yapılır Dekanlığa bildirilir. Dekanlığa Bağlı Teknisyen yapabilirse, Teknisyen Tarafından Arıza Giderilir. Dekanlık Tarafından Giderilemeyecek Arızalar Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığına Bildirilir. Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı İlgili Teknik Elamanı Arızanın Giderilmesi için Görevlendirir. Teknik Eleman Arıza Onarımı ve Tadilat İşlemini Gerçekleştirir.</p>
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ:</b>	Performans Göstergesi Arıza Sayısı, Arıza Giderme Oranı, Arıza Giderme Süresi



**Giresun Üniversitesi**  
**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**  
**Arıza-Onarım Süreci**

Döküman No: iibf.süreç.038

Yayın Tarihi:11/09/2018

Revizyon No: 000

Revizyon Tarihi:

**Arıza-Onarım Süreci Akış Şeması**

