

	TÜRKİYE CUMHURİYETİ GİRESUN ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ Kalite Koordinatörü Görev Tanımı	
Doküman No:iibf.görev.016	Yayın Tarihi:11/09/2018	Revizyon No: 001
		Revizyon Tarihi: 28/12/2021

<b>Görev Unvanı:</b>	Kalite Koordinatörü
<b>Sorumluluk Alanı:</b>	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
<b>Görev Tanımı:</b>	Üst yönetim tarafından belirlenen stratejik amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin misyonu ve vizyonu doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yapılması amacıyla, <b>kalite yönetimi, denetim ve strateji</b> alanındaki iş ve işlemlerin takibi ve koordinasyonunu sağlamak.
<b>Alt Birim:</b>	Çalışma Grupları
<b>Sorumluluk Makamı:</b>	Dekan
<b>Görev Devri/Vekalet:</b>	Dekan tarafından belirlenir.

## GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK

- Üniversite Kalite Koordinatörlüğü ile Fakülte Kalite Komisyonu tarafından alınan kararlar doğrultusunda Fakültenin kalite standardının yükseltilmesi, kalite değerlendirme standartları ölçüsündeki bir kalite düzeyine ulaşması için çalışmalar yürütmek,
- Fakülte Kalite Komisyonu ile birlikte, idari ve akademik personel ile öğrencilerin, kalite standardı ölçütleri ve yapılan çalışmalar hakkında bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi amacıyla belirli periyotlarla toplantılar düzenlemek,
- Fakülte Kalite Komisyonunun ilgili mevzuat uyarınca yapılan olağan toplantıları ile olağandışı toplantılarına katılmak,
- İç ve Dış Denetim ölçütlerini değerlendirmek, Fakültenin bu değerlendirmeye uygun hale gelmesi için eksiklikleri belirleyerek Dekanlık Makamını bilgilendirmek,
- Üniversitenin stratejik hedeflerine uygun biçimde, Fakültenin stratejik amaçlarını belirlemek.
- Çalışma Gruplarında görev alacak akademik personelin belirlenecek alanlara göre gruplandırılmasını ve yapılan çalışmaların takibini sağlamak,
- Akademik-İdari Personel ile Öğrenci memnuniyet anketlerinin hazırlanması, uygulanması ve analizi işlemlerini yürütmek,
- Kalite yönetimi, denetim ve stratejik amaçlar raporlarının hazırlanmasını sağlamak,
- Her yıl düzenlenen ve Rektörlük Makamına gönderilen “Kalite Birim Öz Değerlendirme Raporu” çalışmalarında Fakülte Kalite Komisyonuna destek olmak amacıyla çalışmalarda görev almak,
- Kalite çalışmaları ile ilgili yapılan işlemler ve düzenlemelerin, hazırlanan raporların, düzenlenen toplantıların web sayfasından duyurulmasını sağlamak,
- İş ve işlemlerin yürütülmesinde İç Kontrol Eylem Planına uygun hareket etmek,
- Mevzuatlar çerçevesinde Dekanlık Makamının vereceği diğer görevleri yürütmek.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
H.Sibel KILIÇASLAN	Dr.Öğr.Üyesi Murat ÖZDEMİR	Prof. Dr. Kurtuluş Yılmaz GENÇ	1/2



TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
Kalite Koordinatörü Görev Tanımı



Doküman No:iibf.görev.016

Yayın Tarihi:11/09/2018

Revizyon No: 001

Revizyon Tarihi: 28/12/2021

### GÖREV YETKİLERİ

- Görevlerini yapma yetkisine sahip olmak,
- Görevleri için gerekli araç ve gereçleri kullanabilmek,

### BİLGİ GEREKSİNİMLERİ

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı Ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Görev alanıyla ilgili olan Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yayımlanan diğer Yönetmelik, Yönerge, Usul ve Esaslar ile alınan kurul kararları
- Görev alanıyla ilgili olan Giresun Üniversitesinin Yönetmelik, Yönerge, Usul ve Esaslar ile alınan kurul kararları.

### BECERİ GEREKSİNİMLERİ

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gereklerini yapabilecek deneyime sahip olmak,
- Planlama ve organize etme, risk yönetimini sürdürebilme, karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
- Analitik düşünme, zamanı azami ölçüde yönetme, etkili iletişim ve ikna kabiliyetine sahip olmak,
- Kurum kültürünü benimsetebilecek liderlik kabiliyetine sahip olmak,
- Dış ilişkiler sağlayarak kurum dışı iyi ilişkiler kazandıracak temsil yeteneğine sahip olmak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
H.Sibel KILIÇASLAN	Dr.Öğr.Üyesi Murat ÖZDEMİR	Prof. Dr. Kurtuluş Yılmaz GENÇ	2/2