

	<p style="text-align: center;">TÜRKİYE CUMHURİYETİ GİRESUN ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ Taşınır Kayıt Yetkilisi Görev Tanımı</p>		
Doküman No:iibf.görev.012	Yayın Tarihi:11/09/2018	Revizyon No: 001	Revizyon Tarihi: 28/12/2021

Görev Unvanı:	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Sorumluluk Alanı:	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Görev Tanımı:	Üst yönetim tarafından belirlenen stratejik amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin misyonu ve vizyonu doğrultusunda; eğitim ve öğretim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yapılması amacıyla, tüketim ve demirbaş malzemelerinin kayıt altına alınması ile ilgili olarak görev alanında bulunan iş ve işlemleri yürütmek.
Alt Birim:	
Sorumluluk Makamı:	Fakülte Sekreteri, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Dekan.
Görev Devri/Vekalet:	Dekan tarafından belirlenecek idari personel.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK

- Her eğitim öğretim yılı başında akademik ve idari personel ile birimlerin tüketim ihtiyaçlarını belirlemek, karşılanmasını sağlamak amacıyla Fakülte Sekreterine bildirmek,
- Temin edilen tüketim malzemelerini ilgililere teslim ederek çıkış işlemlerini yürütmek,
- Edinilen taşınırların, Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak muayene ve kabulü yapıldıktan sonra depoda muhafazasını ve ilgili yerlere teslimatını gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Taşınırların giriş-çıkış işlemlerini yapmak ve hesap cetvellerini Taşınır Kontrol Yetkilisi ile birlikte zamanında ve usulüne uygun olarak hazırlayarak konsolide yetkilisine sunulmasını sağlamak,
- Taşınırların kayıtlara uygunluğu ile yönetim hesabını Taşınır Kontrol Yetkilisi ile birlikte hazırlanmasını sağlayarak Dekana sunmak,
- Demirbaş kayıtlarını düzenli olarak güncellenmesini sağlamak,
- Fakültenin bütçe çalışmalarına ve İç Kontrol Eylem Planı çalışmalarının yürütülmesinde Fakülte Tahakkuk ve Satın Alma birimine destek sağlamak,
- Demirbaş kayıtlarına göre demirbaş eşyanın numaralandırılmasını yapmak,
- Dayanıklı taşınırları zimmet fişi karşılığı kullanıma vermek, zimmet belgelerini hazırlamak ve listelerini odalarına asmak,
- Demirbaş eşyanın devredilmesi veya kullanım ömrünü yitirmesi ile ilgili işlemleri yapmak.
- Devir ya da bağış yoluyla gelen demirbaş eşyadan ederi belli olmayanların ederinin belirlenmesi ve ayniyata kazandırılması işlemlerini yapmak,
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,
- Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek,
- Kırılan ve/veya kaybolan demirbaş eşya/donanım malzemesi bedellerinin kusuru olanlara ödetirilmesine ilişkin işlemleri yapmak,
- İş ve işlemlerin yürütülmesinde İç Kontrol Eylem Planına uygun hareket etmek,
- Mevzuatlar çerçevesinde Fakülte Sekreterinin ve Dekanlık Makamının vereceği diğer görevleri yürütmek.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
H.Sibel KILIÇASLAN	Dr.Öğr.Üyesi Murat ÖZDEMİR	Prof. Dr. Kurtuluş Yılmaz GENÇ	1/2



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
Taşınır Kayıt Yetkilisi Görev Tanımı



Doküman No:iibf.görev.012

Yayın Tarihi:11/09/2018

Revizyon No: 001

Revizyon Tarihi: 28/12/2021

GÖREV YETKİLERİ

- Görevlerini yapma yetkisine sahip olmak,
- Görevleri için gerekli araç ve gereçleri kullanabilmek,

BİLGİ GEREKSİNİMLERİ

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Görev alanıyla ilgili olan Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yayımlanan diğer Yönetmelik, Yönerge, Usul ve Esaslar ile alınan kurul kararları
- Görev alanıyla ilgili olan Giresun Üniversitesinin Yönetmelik, Yönerge, Usul ve Esaslar ile alınan kurul kararları.

BECERİ GEREKSİNİMLERİ

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gereklerini yapabilecek deneyime sahip olmak,
- Planlama ve organize etme niteliklerine sahip olmak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
H.Sibel KILIÇASLAN	Dr.Öğr.Üyesi Murat ÖZDEMİR	Prof. Dr. Kurtuluş Yılmaz GENÇ	2/2