

	<b>TÜRKİYE CUMHURİYETİ</b> <b>GİRESUN ÜNİVERSİTESİ</b> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b> <b>Bölüm Başkanı Görev Tanımı</b>	
Doküman No:iibf.görev.004	Yayın Tarihi:11/09/2018	Revizyon No: 001
		Revizyon Tarihi: 28/12/2021

<b>Görev Unvanı:</b>	Bölüm Başkanı
<b>Sorumluluk Alanı:</b>	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bölümleri
<b>Görev Tanımı:</b>	Üst yönetim tarafından belirlenen stratejik amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin misyonu ve vizyonu doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yapılması amacıyla bölüm içinde gerekli idari ve akademik işlerin koordinasyonunu sağlamak.
<b>Alt Birim:</b>	Anabilim Dalı Başkanlıkları, Bölüm Öğretim Elemanları
<b>Sorumluluk Makamı:</b>	Dekan
<b>Görev Devri/Vekalet:</b>	Bölüm Başkan Yardımcısı

## GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK

- 2547 sayılı Kanununun 21.maddesinde tanımlanan görevler,
- Fakülte kuruluna katılmak ve bölümü temsil etmek,
- Bölüm Kuruluna başkanlık etmek,
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek,
- Her öğretim yılı sonunda, bölümün geçmiş yıllardaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu hazırlamak ve dekana sunmak,
- Her yarıyıl başında diğer bölüm ve anabilim dalı başkanlarıyla koordineli şekilde haftalık ders programlarının hazırlayıp dekanlığa sunmak,
- Ders kayıt tarihlerinden önce, Ders Giriş Programı Kullanılarak (Öğrenci Bilgi Sistemi ) sistemde yeni açılacak olan dersler, şubeler, ders verecek öğretim elemanı ve derslerle ilgili bilgilerin programa girilmesini sağlamak,
- Ders kayıt tarihlerinden önce yeni kayıtlanan (yatay veya dikey geçişle gelenler dahil) her öğrenci için atanan danışman bilgilerinin Öğrenci Bilgi Sistemine girilmesini sağlamak,
- Her yarıyıl, fakültenin birinci ve ikinci yarıyıllarıyla ilgili yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınav programlarının, diğer bölüm başkanları ile koordineli şekilde hazırlanıp Dekanlığa sunmak,
- Diğer bölümlerle koordinasyonu sağlamak,
- Dekanın öngördüğü toplantılara katılmak ve bölüm içi toplantılar düzenlenmek,
- Bölümün öğretim elemanlarının idaresini ve denetimini sağlamak,
- Bölümle ilgili ders programlarının planlanmasını ve hazırlanmasını sağlamak,
- Ders programlarının ve sınavlarının eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak,
- Öğrencilerin ilgili bölüme ve çevreye oryantasyonlarını sağlanmaya yönelik çalışmalar yapmak,
- Akademik danışmanları belirlemek, görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek,
- Bölümünde görevli öğretim elemanlarını, bilimsel araştırma ve yayım yapımları konusunda teşvik etmek ve gerekli desteği sağlamak,
- İç Kontrol Eylem Planında yer alan uygulamalarda Dekanlık Makamınca verilen görevleri yürütmek,
- İlgili mevzuat uyarınca verilen görevler ile mevzuat çerçevesinde Dekanlık Makamı tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
H.Sibel KILIÇASLAN	Dr.Öğr.Üyesi Murat ÖZDEMİR	Prof. Dr. Kurtuluş Yılmaz GENÇ	1/2



TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
Bölüm Başkanı Görev Tanımı



Doküman No:iibf.görev.004

Yayın Tarihi:11/09/2018

Revizyon No: 001

Revizyon Tarihi: 28/12/2021

## GÖREV YETKİLERİ

- Görevlerini yapma yetkisine sahip olmak,
- Görevleri için gerekli araç ve gereçleri kullanabilmek,
- Görevi ile ilgili imza yetkisine sahip olmak,
- Maiyetindeki öğretim elemanları ile yöneticilere ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

## BİLGİ GEREKSİNİMLERİ

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı Ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
- Görev alanıyla ilgili olan Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yayımlanan diğer Yönetmelik, Yönerge, Usul ve Esaslar ile alınan kurul kararları
- Görev alanıyla ilgili olan Giresun Üniversitesinin Yönetmelik, Yönerge, Usul ve Esaslar ile alınan kurul kararları.

## BECERİ GEREKSİNİMLERİ

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gereklerini yapabilecek deneyime sahip olmak,
- Planlama ve organize etme, risk yönetimini sürdürebilme, karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
- Analitik düşünme, zamanı azami ölçüde yönetme, etkili iletişim ve ikna kabiliyetine sahip olmak,
- Kurum kültürünü benimsetebilecek liderlik kabiliyetine sahip olmak,
- Dış ilişkiler sağlayarak kurum dışı iyi ilişkiler kazandıracak temsil yeteneğine sahip olmak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
H.Sibel KILIÇASLAN	Dr.Öğr.Üyesi Murat ÖZDEMİR	Prof. Dr. Kurtuluş Yılmaz GENÇ	2/2